**上海理工大学毕业研究生推荐表**

**填写注意事项**

**（2016年版）**

一、毕业生推荐表是由毕业生所在省市（自治区）就业主管部门统一印制并通过各高校发放给毕业生的推荐材料，是学校正式向用人单位推荐毕业生的书面材料，具有较高的权威性和可信度。一般来说，推荐表有如下作用：

1．毕业生具有就业资格的证明文件。只有国家计划内招收的毕业生才有资格领取毕业生推荐表。定向、委培毕业生、非国家计划内招收的毕业生没有推荐表。

2．毕业生申请户口、报考公务员等的必备资料。

3．学校向用人单位推荐毕业生的正式书面材料。推荐表内容需要经过毕业生所在高校审核并加盖公章。

二、请毕业生高度重视，认真填写制作，不容有虚构夸大的内容，不容有拼写等简单差错，不应有措词等不当之处。

三、学校只提供的一份正式版本（即学校盖章）的《上海理工大学毕业研究生推荐表》，请同学们在求职使用复印件，请妥善保管原件。

**四、《上海理工大学毕业研究生推荐表》的制作流程**

**依序进行以下步骤**

1．毕业生登陆<http://202.120.215.109>网站填写

2．学生本人填写《上海理工大学毕业研究生推荐表》（除“导师对研究生的评语”外），并提交。

3．辅导员审核。

4．学生打印审核通过的《上海理工大学毕业研究生推荐表》，找导师填写“导师对研究生的评语”并签名。（建议用80g纸激光打印，正反面打印）

5．以班级为单位上交《上海理工大学毕业研究生推荐表》至辅导员处，辅导员签字。

6．以学院为单位上交《上海理工大学毕业研究生推荐表》至研究生工作部，研究生工作部审核盖章。

7．《上海理工大学毕业研究生推荐表》下发至学生。

**五、《上海理工大学毕业研究生推荐表》的填写注意事项**

1．“学习及工作经历”：一般从高中开始写起。

2．获奖：一般为研究生阶段的获奖，含学校研究生奖学金；本科阶段的获奖一般只选择性填写省市级以上重大获奖，若无则不写。

3．“导师对研究生的评语”，待最后全部审核完打印出纸质版，由导师手写并签名。

4．“院系评语”，学生本人根据模板填写，模板见“毕业研究生各类表格中思想政治鉴定样稿”（学院网站——学生工作—— [研究生工作](http://bs.usst.edu.cn/content.aspx?flag=374&info_lb=374)—— [就业工作](http://bs.usst.edu.cn/news.aspx?flag=374&info_lb=497) ——[重要公告](http://bs.usst.edu.cn/news.aspx?flag=497&info_lb=500)。

5．各栏目中的签名必须手写或盖章（名字章）。